

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年3月27日

事業所名 児童発達支援センター 通園あるば

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	19	0	・指導訓練室… 基準 2.47㎡/人 あるば 4.19㎡/人 ・遊 戯 室… 基準 1.65㎡/人 あるば 2.33㎡/人 ○より快適な空間づくりに取り組んでいます。	
	2	職員の配置数は適切であるか	18	1	・保育士・児童指導員… 基準 7.5人(児童 4人に1人) あるば 12人(児童2.5人に1人) ・児童発達支援管理責任者、発達相談員、公認心理士、社会福祉士、管理栄養士などを配置(重複資格者あり) ○スキルアップに繋がるよう職場研修や外部研修に取り組んでいます。	【課題】○一人一人の児童につかないといけない時は、職員が足りないと感じる時がある。 【改善内容】○令和6年4月1日付けで保育士1名を採用します。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	19	0	○生活空間は、余分な物を減らし、子どもたちに必要な刺激が入りやすいよう工夫しています。 ○目的別に部屋を分けることで構造化を図っています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	19	0	○日々、子ども達の活動に合わせた空間づくりに取り組んでいます。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	16	3	○毎日の朝夕の会議、週1回の職員会議、月1回の研修や定例会議に取り組んでいます。	【課題】○全員が参加できる時間がなかなか取れない。 【課題】○振り返りの時間が少ないように感じる。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか【来年度】				
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか【来年度】				
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか【来年度】				

	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	18	1	○月1回の職場研修や外部講師を招いた研修を実施しています。	【課題】○研修の機会があるが、研修時間の確保が難しい。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	19	0	○個人懇談や日々の連絡などを通じて内容の説明と支援計画の充実を図っています。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	18	1	○発達状況を知るための発達検査は、標準化されたものを使用している。	
	12	児童発達支援計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	19	0	○個人懇談、発達相談などに加え、来年度より家庭訪問も実施し、ご意見を頂く機会を増やし、支援計画に反映できるよう努めます。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	18	1	○支援計画に沿って支援を行うとともに、さまざまな機会を通じて支援内容を理解して頂き、日々の保育の中で取組んでいます。	【課題】○時折振り返りが必要だが、振り替え切れていない。
	14	活動プログラムの立案をグループで行っているか	19	0	○月1回のグループ会議を行っています。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	19	0	○月1回のグループ会議で工夫しています。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	19	0	○さまざまな機会を通じ、より具体的な内容を設定するように作成しています。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	19	0	○毎日、朝の会で確認しています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	19	0	○毎日、終わりの会で確認し共有しています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	18	1	○毎日の支援記録については、グループごとに作成し、支援の検証・改善につなげています。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	19	0	○定期的な個人懇談、発達相談などの機会や個々の面談なども通じて判断しています。	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	16	3		○連絡は取り合っている。 【課題】○相談支援支援事業所との情報共有は行っているが、サービス担当者会議には参画していない。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	19	0	○西保健センターを中心に各保健センターと連携をとっています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	19	0	○その都度、必要な関係機関と連携、情報を共有して相互理解を図っています。	
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	17	2		○毎日通所の園児は、今年度年長児がいないため実施していない。 【課題】○学校が求めているタイミングと、園の支援のタイミングが合わなかった。 ⇒来年度は、調整していきたい。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	16	3	○愛徳医療福祉センターからは助言や研修を受けているが、他のセンターや事業所との連携等は出来ていない。	
	26	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	9		【課題】○現在、併行通所以外の交流は行っていない。 【課題】○交流の機会を設けたら良い。 ⇒ 今後、交流できるよう検討していきます。
	27	自立支援協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	16	3	○自立支援協議会子ども部会には、参加していません。	【課題】○地域の子ども・子育て会議には参加していない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	19	0	○毎日のHUGシステムのサービス提供記録や保護者との連絡事項などで共通理解に努めています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(親子保育、保護者学習会、ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	19	0	○親子保育は、月1回、保護者学習会も概ね月1回、ペアレント・トレーニングは1クール(6回)実施しています。	
保護者への説明責任等	30	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	19	0	○入園説明会等で説明を行っています。また、玄関に規程等のファイルを設置しています。	
	31	児童発達支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	19	0	○さまざまな機会を通じて支援内容を理解して頂き同意を得ています。	
	32	定期的(個人懇談、発達相談等)に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	19	0	○定期的な個人懇談、発達相談など、さまざまな機会を通じて支援に繋がっていくとともに、個々の面談などを通じて助言と支援を行っています。	
	33	親子保育、保護者学習会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	18	1	○毎月1回の親子保育や保護者学習会等を開催し支援を行っています。	
	34	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	1	○直ぐに実施することが困難な事柄を除き、迅速かつ適切な対応ができるよう取組んでいます。	
	35	定期的に会報(通園あるばだより、給食だより)等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	19	0	○通園あるばだより、給食だよりをそれぞれ月1回発信している。	

	36	個人情報の取扱いに十分注意しているか	19	0	○公風会の個人情報保護規程等により充分注意しています。	
	37	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	19	0	○障害の程度に応じて必要ならば個別対応するなど配慮しています。	
	38	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	19	0	○定期的に当該自治会長と打合せを行っています。	○クリスマス会に招待しました。
非常時等の対応	39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	16	3	○各マニュアル等について、定期的に職員研修や訓練を実施しています。	【課題】○より現実的な訓練が必要です。 【課題】○感染症対策マニュアル及びBCPについては、今年度末までに作成し研修する。
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	18	1	○毎月1回定期的に実施しています。	【課題】○バス送迎時の避難場所も決めておいた方が良い。 ⇒現在、検討しています。
	41	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	19	0	○入園説明会において説明し、状況を確認しています。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	18	1	○入園説明会において説明し、状況を確認しています。	○次年度は、検査をしたうえで対応となります。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	19	0	○毎日、終わりの会で共有・検討し、月1回、全体を取りまとめ共有している。	
	44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	19	0	○職員研修を実施しています。また、4か月に1回の職員アンケート調査を実施しています。	
	45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	19	0	○委員会の会議や職員研修を行い、組織的に決定しています。保護者には、事前に説明し、同意書を得ています。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。